

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом РАНХиГС  
Протокол от «21» ноября 2023 г.  
№21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Социальное благополучие


**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**(профессиональной переподготовки)**

«Её стратегия»

Москва, 2023 г.

**Автор–составитель:**

к.э.н., доцент, и.о. зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин



А.А. Табачникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины .....	4
3. Объем дисциплины .....	6
4. Структура и содержание дисциплины .....	7
4.1. Структура дисциплины .....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины .....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
7.1. Нормативно-правовые документы .....	17
7.2. Основная литература .....	17
7.3. Дополнительная литература .....	17
7.4. Интернет-ресурсы .....	17
7.5. Справочные системы .....	17
7.6. Иные источники .....	17
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	18

## 1. Цель и задачи дисциплины

### Цель дисциплины «Социальное благополучие»:

Познакомить слушателей с компетенциями и навыками, необходимых для создания и развития бизнеса, который учитывает и способствует социальному благополучию.

### Задачи дисциплины «Социальное благополучие»:

- сформировать компетенции в области изучения основных теорий социального благополучия;
- показать применение методов и инструментов для оценки и мониторинга социального благополучия в организации;
- сформировать у слушателей социально ответственное управленческое мировоззрение и мышление.

## 2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК) и профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Стратегическое управление персоналом	<b>ОПК ОС-1</b> – способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	З-1 – методов экономического и стратегического анализа структуры; З-2 – содержания процессов управления в условиях глобализации; З-3 – принципов организации и основных структурных элементов организации, а также способов принятия управленческих решений с точки зрения социальной ответственности.	У-1 – исследовать факторы, определяющие многообразие экономических агентов и рынков; У-2 – анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; У-3 – определить содержание и суть понятий классических	ПО-1 – оценки эффективности различных элементов маркетинговых коммуникаций; ПО-2 – анализа процессов, происходящих в организации; ПО-3 – сравнения организаций и принятия решений в зависимости от конкретной ситуации.

			управленческих моделей.	
	<p><b>ПСК-2<sup>1</sup></b> – способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивировать сотрудников подразделений</p>	<p>З-1 – принципов и технологий обучения; З-2 – методов и современных технологий подбора и управления работниками в организации; З-3 – локальных нормативных актов, определяющих нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p>	<p>У-1 – определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении; У-2 – находить компромиссные решения; У-3 – оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения.</p>	<p>ПО-1 – анализа коммуникационных процессов в подразделении; ПО-2 – применения методов аудита, оценки и аттестации работников; ПО-3 – определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения.</p>

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н).

### 3. Объем дисциплины

Таблица 2

Объем дисциплины			
Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
<b>Контактная работа слушателей с преподавателем, в том числе:</b>		22	6
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	6
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		20	
<b>Самостоятельная работа слушателя (СР)</b>			8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Форма</b>	Зачет	
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)</b>		22	14

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№п/п <sup>1</sup>	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа,				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме <sup>6</sup>	Контактная самостоятельная работа, час <sup>8</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.1	Деловые коммуникации	4	2			2			1		1			1	О		ОПК ОС-1
1.2	Управление конфликтами	6	3			3			2		2			1	ДЗ		ОПК ОС-1
1.3	Управление персоналом	4	3		1	2								1	Т		ПСК-2
1.4	Инновационная организация и гибкое управление	5	3			3			1		1			1	Т		ОПК ОС-1
1.5	Инклюзивное лидерство	3	2			2								1	О		ПСК-2

1.6	Навыки построения экосистемы поддержки	3	2			2								1	Т		ПСК-2
1.7	Развитие лидерских качеств	4	1		1				2		2			1	ДЗ		ОПК ОС-1
1.8	Навыки публичного выступления	3	2			2								1	О		ПСК-2
1.9	Манипулятивные технологии	4	4			4											
	Итого:	36	22		2	20			6		6			8		Зачет	

*\*Формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание с проверкой (ДЗ), опрос (О), тестирование (Т).*



#### 4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

##### Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	Темы лекций
1.1 Деловые коммуникации	Основы эффективной деловой коммуникации. Коммуникации в кризисных ситуациях. Кросс-культурные коммуникации. Использование технологий в деловых коммуникациях. Навыки активного слушания в деловых коммуникациях. Нетворкинг и стратегическое сетевое взаимодействие. Публичные выступления и презентационные навыки.
1.2 Управление конфликтами	Причины и механизмы возникновения конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Медиация и роль медиатора. Психологические аспекты конфликта. Конфликты и организационная культура. Навыки переговоров при конфликтах. Конструктивный и деструктивный конфликт. Этические дилеммы в управлении конфликтами.
1.3 Управление персоналом	Стратегическое управление человеческими ресурсами. Мотивация и стимулирование персонала. Развитие и обучение персонала. Оценка и обратная связь персонала. Талант-менеджмент и планирование кадрового резерва. Культура организации и ее влияние на персонал. Конфликт в организации: методы решения и предотвращения. Работа с молодыми специалистами и адаптация персонала.

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	Темы лекций
1.4 Инновационная организация и гибкое управление	Стратегия инновационного развития. Методологии гибкого управления (Agile, Scrum). Культура инноваций и лидерство. Управление изменениями и трансформацией бизнеса. Дизайн-мышление в инновационном процессе. Цифровая трансформация бизнеса. Бережливое управление и Lean Start-up. Интрапренерство и внутренние инновации.
1.5 Инклюзивное лидерство	Основы инклюзивного лидерства. Стратегии формирования и поддержания разнообразия. Управление многообразными командами. Способы преодоления сопротивления изменениям. Лидерство и гендер. Неформальное лидерство и его влияние на команду. Личные качества лидера и саморазвитие. Коммуникации и инклюзивность.
1.6 Навыки построения экосистемы поддержки	Строительство сетей поддержки внутри организации. Развитие культуры обучения. Трансформация организационной культуры. Формирование сообщества сотрудников. Инновационные методики в управлении персоналом. Проактивный подход к благополучию сотрудников. Создание обратной связи и системы оценки. Развитие лидерских качеств в команде.
1.7 Развитие лидерских качеств	Стратегическое лидерство в переменчивой среде. Лидерство и организационная культура. Эмоциональный интеллект в лидерстве. Лидерство в кризисных ситуациях. Трансформационное лидерство. Лидерство и управление разнообразием. Лидер как наставник и коуч. Этичное лидерство и корпоративная социальная ответственность.

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	Темы лекций
1.8 Навыки публичного выступления	Основы риторики и ораторского искусства. Неязыковые средства коммуникации. Искусство презентации и визуализации идей. Управление публичной тревогой и стрессом. Адаптация сообщения под разные аудитории. Вопросно-ответные сессии и обработка возражений. Структурирование и планирование речи. Стратегии убеждения и влияния.
1.9 Манипулятивные технологии	Подходы к пониманию феномена манипуляции. Природа манипулятивного воздействия в управлении. Особенности коммуникации, способствующие реализации манипулятивного воздействия. Виды манипуляции. Стратегии и тактики манипулятивного воздействия. Приемы манипуляции сознанием целевой аудитории в различных типах дискурсов.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине**

### **Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение**

#### **Раздел 1. – 1 час.**

Коммуникация внутри команды. Конфликт и его роль в деловых коммуникациях. Персональный брендинг и управление впечатлением.

#### **Раздел 2. – 1 час.**

Конфликты и изменения в организации. Проактивное управление конфликтами.

#### **Раздел 3. – 1 часа.**

Уровни управления и стили лидерства. Разнообразие и включение в организационном контексте.

#### **Раздел 4. – 1 час.**

Сетевые структуры управления и теория организационных сетей. Инновационные экосистемы и кластеры.

#### **Раздел 5. – 1 час.**

Инклюзивная корпоративная культура. Эмпатия и эмоциональный интеллект в лидерстве.

#### **Раздел 6. – 1 час.**

Стратегическое планирование развития персонала. Применение технологий для управления персоналом.

#### **Раздел 7. – 1 час.**

Управление конфликтами и принятие решений. Личная эффективность лидера и управление временем.

#### **Раздел 8. – 1 час.**

Использование современных технологий при выступлениях. Этика и культура публичных выступлений.

**Итого: 8 часов.**

### **Типовые задания к практическим занятиям**

1. Представьте, что вы собираетесь выступить на бизнес-конференции с темой «Тенденции в «партизанском маркетинге»: аналитика и прогнозы». Большой зал полностью заполнен, среди слушателей преобладают руководители и собственники бизнеса, много маркетологов и рекламщиков. По настроенности – аудитория индифферентна. Составьте план своего выступления.
2. Напишите на листке бумаги не менее трех лидеров, с которыми вас сталкивала судьба. Выставьте им оценку как лидерам: хорошо, удовлетворительно или плохо. Теперь укажите три основные характеристики каждого из них. Исходя из получившихся девяти характеристик выберите три, которые повлияли на ваши собственные взгляды и обоснуйте свой выбор.
3. Вы руководитель отдела N. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У вас нет возможности самому участвовать в проекте, вы можете

только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому вы поручите проект? Почему?

4. Вы руководитель учебного центра. Ваш сотрудник провел обучающее мероприятие на новую для него тему. Вы хотите поделиться наблюдениями со своим сотрудником. Приведите пример обратной связи, обозначая, как минусы, так и плюсы события.
5. Вы руководитель колл-центра. Ваш сотрудник делает одну и ту же ошибку по заведению нового клиента в программу. Постоянно обращается к вам за помощью устранения в дальнейшем ошибки, так как программа зависает. В очередной раз, несмотря на напоминание перед выполняемой задачей, допустил ту же ошибку. Ваша реплика: «Сколько можно спрашивать одно и то же. Я уже отвечал(а) на этот вопрос тебе следует вспомнить и найти ответ самостоятельно. Вообще, у тебя, наверное, просто нет желания работать по стандартам компании, ты вечно опаздываешь, все откладываешь на потом, ко всему относишься с невниманием». Определите три принципа, которые нарушает данная вами обратная связь.

#### **6. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **Типовые вопросы с открытым ответом для текущей аттестации:**

1. Традиционная классификация стилей лидерства (одномерная трактовка стилей лидерства)
2. Двумерная трактовка стилей лидерства
3. Современная классификация стилей лидерства.
4. Достоинства и недостатки традиционных стилей лидерства
5. Атрибутивная теория лидерства
6. Теории харизматичного лидерства
7. Транзакционное и трансформационное лидерство
8. Ответственное лидерство
9. Инновационное лидерство
10. Теория личных качеств: история и актуальность
11. Поведенческие теории лидерства: возможность их применения в современных условиях
12. Теории лидерских качеств
13. Поведенческий подход к изучению лидерства
14. Ситуационные теории лидерства
15. Понятие стиля лидерства в менеджменте предприятия
16. Конфликтология как наука и учебная дисциплина. Объект и предмет конфликтологии.
17. Понятие и особенности юридической конфликтологии.
18. Общетеоретические и частнонаучные принципы конфликтологии.
19. Междисциплинарные особенности конфликтологии.
20. Основные этапы и перспективы развития отечественной конфликтологии.
21. Методы исследования конфликтов.
22. Понятие и природа конфликта.
23. Сущность и основные признаки конфликта.
24. Функции конфликтов. Причины конфликтов.

25. Структура конфликта. Участники конфликта и их характеристика.
26. Объект и предмет конфликта, их взаимосвязь.
27. Основные типологии социальных конфликтов.
28. Динамика конфликта: основные элементы и их характеристика.
29. Возникновение и формирование конфликтной ситуации.
30. Конфронтация и инцидент в динамике конфликта.
31. Конфликтное взаимодействие оппонентов как стадия развития конфликта.

**Типовые тестовые задания для текущей аттестации:**

1. Либеральный стиль руководства:
  - 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
  - 2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
  - 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
  - 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.
2. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?  
Это право главного управленца, ведь он главнее.  
Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно.  
Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.  
В исключительных случаях такое поведение позволительно.  
Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.
3. Эффективность лидерства зависит от:  
Знаний и опыта;  
Объема и типа власти;  
Личностных характеристик;  
Стечения обстоятельств.
4. Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное).  
Ситуация: Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством.  
Позитивное;  
Негативное;  
Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном;  
Негативное на горизонтальном уровне, позитивное – на вертикальном.
5. Какой фактор, по мнению Фидлера, не влияет на поведение руководителя?  
Взаимоотношения с подчиненными;  
Внешняя политика;  
Должностные полномочия;  
Структура задачи.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачета** (в форме письменного и/или устного ответа на тематические вопросы).

**Типовые вопросы с открытым ответом для промежуточной аттестации:**

1. Как можно охарактеризовать лидерство?
2. Какова реальность, окружающая современную организацию?
3. Какая связь между лидерством и менеджментом?
4. Лидерство – это искусство или наука?
5. Каковы личные качества современного лидера?
6. Какого поведение взаимоотношений лидера?
7. Какие характеристики у теории личностных качеств?
8. Какие личностные качества у современного лидера?
9. Каков лидер как индивидуальность?
10. Какова ценностная ориентация современного лидера?
11. Какие установки поведения у лидера?

**Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации:**

1. Конфликтная ситуация — это:
  - а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
  - б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
  - в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
  - г) причина конфликта;
  - д) этап развития конфликта.
2. Причина конфликта – это:
  - а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
  - б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
  - в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
  - г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
  - д) то, из-за чего возникает конфликт.
3. Конфликтогены – это:
  - а) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
  - б) проявления конфликта;
  - в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
  - г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;
  - д) поведенческие реакции личности в конфликте.
4. Управление конфликтами — это:
  - а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
  - б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
  - в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
  - г) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах

снижения уровня напряженности между ними;

д) целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.

4. С какими традиционными стилями руководства можно соотнести две противоположные позиции X и Y, описанные Макгрегором?

а) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – либеральный;

б) Теория X – демократический стиль, теория Y – авторитарный;

в) Теория X – либеральный стиль, теория Y – демократический;

г) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический.

Таблица 5

Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
51-100	«зачтено»	Знание основных понятий и теоретических концепций в области социального благополучия. Понимание роли лидера в организации. Умение работать с данными и статистикой, связанной с социальным благополучием. Знание инструментов для эффективного управления командой и ресурсами в условиях кризиса.
0-50	«не зачтено»	Отсутствие знания об основных понятиях и теоретических концепциях в области социального благополучия. Отсутствие понимания роли лидера в организации. Неумение работать с данными и статистикой, связанной с социальным благополучием. Незнание инструментов для эффективного управления командой и ресурсами в условиях кризиса.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В ходе изучения дисциплины слушателю необходимо активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. На лекционных занятиях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания для



самостоятельной работы: использование учебных пособий, методических рекомендаций и изучение кейсов, охватывающих теоретические основы дисциплины.

### **7.1.Нормативно-правовые документы**

Не предусмотрены.

### **7.2.Основная литература**

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>
2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518178>
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511159>

### **7.3.Дополнительная литература**

1. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519883>
2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511424>

### **7.4.Интернет-ресурсы**

Не предусмотрены.

### **7.5.Справочные системы**

Не предусмотрены.

### **7.6. Иные источники**

Не предусмотрены

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных занятий курса «Социальное благополучие» необходим компьютерный проектор, Видеоконференцсвязь, учебная платформа дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для рассылки материалов и сбора результатов самостоятельной подготовки слушателей, также материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, лицензионными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы слушателям необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.**

*Оборудование:*

Рабочие места слушателей: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

### **Учебная аудитория для проведения практических занятий.**

*Оборудование:*

Рабочие места слушателей: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

*Лицензионное обеспечение:*

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

### **Учебная аудитория для самостоятельной работы слушателя.**

*Оборудование:*

Рабочие места: столы, стулья; Персональные компьютеры.

*Лицензионное обеспечение:* Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

### Характеристика результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
<b>ОПК ОС-1</b> – способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.1. Формулирует управленческие задачи на основе теории менеджмента ОПК ОС-1.2. Решает управленческие задачи и использует бенчмаркинг с учетом изменений внешней среды ОПК ОС-1.3. Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
<b>ПСК-2</b> – способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивировать сотрудников подразделений	ПСК-2.1. Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в подразделениях ПСК-2.2. Определяет потребности в профессиональном и персональном развитии персонала ПСК-2.3. Поддерживает регулярный и своевременный обмен информацией о рисках